

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MENINI CHIARA</b>
Indirizzo	<b>VIA GRAZIA DELEDDA 11, 07100, SASSARI</b>
Telefono	<b>+39 3477228056</b>
Fax	
E-mail	<b>c.menini@studenti.uniss.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/11/1996

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/10/2021 – in corso (fine prevista per il 31/07/2022)
- Tipo di azienda o settore Mulas SNC di Giovanni e Daniela
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di cameriere e attività complementari
  
- Date (da – a) 02/08/2021 – 08/08/2021
- Tipo di azienda o settore Park Hotel Cala di Lepre
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Ho avuto modo di lavorare presso la struttura Park Hotel Cala di Lepre svolgendo principalmente la mansione di cameriera in sala Buffet. Ho potuto collaborare con le figure di riferimento della sala stessa, fungendo da “runner” ed essendo figura di supporto per la Plonge.
  
- Date (da – a) Luglio 2021 – Agosto 2021
- Tipo di azienda o settore Bar “Caffè Ottocento”
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Compito principale cameriera al tavolo, rapporto col cliente e preparazione delle comande. Poca esperienza in caffetteria e cocktail.
  
- Date (da – a) Marzo 2019 – Febbraio 2020
- Tipo di azienda o settore Asociación Autismo Granada
- Tipo di impiego Figura di supporto professionale
- Principali mansioni e responsabilità Sono stata di appoggio alle varie figure professionali presenti nel centro. Ho seguito persone adulte affette da disturbo dello spettro dell’autismo durante le varie attività che vengono svolte nel centro, quali: comunicazione, informatica, laboratorio occupazionale, gestione dell’autonomia, vita sociale. Inoltre, ho potuto partecipare, e quindi essere di aiuto, in alcune

sessioni di terapia cognitivo-comportamentale in bambini affetti dallo stesso disturbo, in una fascia di età compresa tra 3-8 anni.

- Date (da – a) Luglio 2017
- Tipo di azienda o settore Bar “Coffe & Break”
- Tipo di impiego Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Cameriera in sala, aiutante nella preparazione delle vetrine per la mattina e preparazione della linea per il pranzo.

- Date (da – a) Luglio 2015
- Tipo di azienda o settore Vallebella Assicurazioni
- Tipo di impiego Aiutante organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Ho dato il mio aiuto nelle attività di archivio documenti, seguendo una organizzazione schematica che mi ha permesso di svolgere il mio lavoro al meglio e in tempi brevi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2021 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale presso Università degli Studi di Milano Bicocca, corso di laurea magistrale “Psicologia Sociale, Economica e delle Decisioni”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obiettivo del Corso di laurea Magistrale in “Psicologia sociale, economica e delle decisioni” è formare una/o psicologa/o polivalente con sensibilità multi-disciplinari, capace di integrarsi e interagire in gruppi di lavoro interdisciplinari in un'ampia gamma di organizzazioni pubbliche e private, aziende, agenzie, associazioni profit e non, studi professionali e istituzioni; tutti contesti nei quali le variabili psicologiche giocano un ruolo fondamentale. Le competenze acquisite permetteranno al professionista di utilizzare le conoscenze teoriche e applicative della disciplina con il fine di promuovere la prospettiva della psicologia nei processi organizzativi e nelle attività operative messe in essere negli ambiti in cui andrà ad operare.

La gestione dei processi di cambiamento organizzativo, la promozione del benessere e della qualità dell'esperienza lavorativa, l'ottimizzazione dei processi comunicativi, la prevenzione dei rischi psico-sociali e delle condotte patologiche nei contesti sociali e di lavoro, la prevenzione del disagio, la comprensione e la formazione in riferimento ai processi che orientano le scelte economiche, le attività di raccolta e analisi di dati relativi ai comportamenti di consumo, sono solo alcuni esempi di ambiti in cui potranno esercitarsi le competenze di uno psicologo formatosi frequentando il Corso di laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni.

- Date (da – a) 2020 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Different Academy
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio e applicazione delle soft skills in ambito lavorativo, di nuovi tipi e stili di comunicazione e capacità di gestione lavorativa e organizzativa. L'Executive Master in Risorse Umane comprende i seguenti corsi, tenuti da professionisti di ciascun settore sottocitato: “Eventi 2.0”, “Public Speaking”, “Riconoscere le microespressioni”, “Come condurre un colloquio di lavoro”, “Gestire i conflitti”, “Comunicazione efficace”, “Strategie aziendali per il cambiamento”, “Talent acquisition ed Employer Branding”, “Formazione, sviluppo e motivazione”, “Digital HR”, “Risorse Umane e Ambienti di Lavoro”  
Al termine dei corsi, ci sarà la possibilità di svolgere uno stage/tirocinio grazie alla visibilità che il master stesso permette di avere con varie aziende associate.

- Date (da – a) 2016 – 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale presso Università degli studi di Sassari, corso di laurea “Scienze e Tecniche Psicologiche dei Processi Cognitivi”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Conoscenze approfondite riguardo metodi di ricerca scientifici, le neuroscienze, skills comunicative, psicologia individuale e collettiva.

Dottoressa in Scienze e Tecniche Psicologiche dei processi cognitivi  
107/110

2010-2016

Diploma classico, presso Convitto Nazionale Canopoleno – Liceo Classico

Diplomata

62/100

#### ITALIANO

#### INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

#### SPAGNOLO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Ritengo di possedere ottime capacità e competenze relazionali e comunicative.

Da sempre appassionata all'osservazione delle dinamiche umane, ho seguito questa vocazione che mi ha portata ad affrontare poi gli studi in ambito psicologico ed umanistico. Grazie non solo agli studi ma anche alle esperienze pratiche di tirocinio che ho potuto svolgere, ho messo alla prova le mie competenze, tanto le relazionali quanto le comunicative. Nello specifico, lavorare a stretto contatto con adulti e bambini affetti da disturbi dello spettro autistico ha fatto sì che queste competenze emergessero in maniera concreta ed evidente.

In generale, do molta attenzione al rapporto col cliente e mi piace avvicinarmi in maniera corretta e moderata in base alle necessità ed esigenze specifiche di ciascuno.

Mi definisco una persona in grado di organizzarsi e di organizzare.

Così come sono capace di seguire le indicazioni che mi vengono date, allo stesso modo sono attiva nel reperire le informazioni necessarie (anche eventualmente mancanti) affinché possa portare a termine un compito affidato. Mi piace apprendere cose nuove e memorizzarle in maniera categorica (seguendo degli schemi) in modo tale da poterle ricordare con più facilità. Per ogni progetto o attività che mi venga sottoposta, sono in grado di escogitare la strategia migliore per raggiungere l'obiettivo stabilito con le modalità e le tempistiche migliori in base alle necessità iniziali.

Mi piace la collaborazione e quindi lavorare in gruppo, in modo tale da poter usufruire delle caratteristiche migliori di ciascuno e creare così un team altamente funzionale

Durante gli anni di studio ho potuto frequentare il corso per il conseguimento del patentino ECDL (conseguito in data 15/04/2014). Negli anni successivi ho avuto effettivamente poche possibilità per mettere in pratica tutte le mie conoscenze in merito. Ciò non toglie il fatto che abbia sempre

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

affrontato i successivi anni di studio sfruttando queste competenze ed applicandole nel momento dello studio stesso, nel momento della creazione di progetti universitari e non. Rimango sempre una persona volenterosa di apprendere nuove skills ed eventualmente rispolverare il corretto utilizzo di determinati programmi, se necessario.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B, conseguita il 27/11/2015

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Resto a disposizione per eventuali approfondimenti ritenuti necessari.